

Протокол №1
від 31.08.2023р

Голова – Олена СТЕФАНЧУК, директор ЗДО №54 «Зернятко»

Секретар – Тетяна БАРАНСЬКА, вихователь - методист ЗДО №54

Присутні : педагоги ЗДО №54 «Зернятко»

План роботи

1. Про вибір секретаря педагогічних рад на 2023/2024 н.р.

2. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

/Вихователь - методист/

3. Про аналіз роботи ЗДО №54 «Зернятко» у 2022/2023н.р. та схвалення річного плану роботи ЗДО на 2023/2024 н.р.

/Директор ЗДО/

4. Про підведення підсумків літньо – оздоровчого періоду за 2023н.р

/Звіт Вихователь - методист/

5. Про обговорення нормативних документів Лист Міністерства освіти і науки України від 17.05.2023 року № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 навчального року»

/Директор ЗДО/

6. Про організацію освітньо- виховної роботи ЗДО на 2023/2024 н.р. :

- Затвердження освітньої програми в ЗДО №54 «Зернятко»

- Визначення програм, видів та форм планування;

- Визначення напрямку для комплексного самооцінювання відповідно до
ВСЗЯО;

- Затвердження режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану;

- Стратегія створення та розвитку безпечного освітнього середовища в закладі дошкільної освіти (ясла – садок) комбінованого типу №54 «Зернятко» ЧМР
- Робота гуртків груп;
- Затвердження розкладу організованої освітньої діяльності дошкільників та розпорядку дня дітей.)

/Вихователь - методист/

7. Про клопотання педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації.

/Вихователь - методист/

I. СЛУХАЛИ:

Стефанчук О.В., директора ЗДО №54 «Зернятко», яка запропонувала обрати секретаря педагогічних рад , вихователя – методиста Баранську Т.О.

ВИСТУПИЛИ:

Герела Т.А. практичний психолог ЗДО №54 «Зернятко», яка зазначила що Баранська Т.О відповідальна та грамотна, може виконувати обов'язки секретаря по веденню педагогічних рад.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Обрати секретарем педагогічних рад – вихователя – методиста Баранську Тетяну Орестівну

II. СЛУХАЛИ:

Баранську Т.О., вихователя – методиста ЗДО №54 «Зернятко» про виконання рішень попередньої наради, яка ознайомила присутніх з результатами контролю щодо виконання рішень попередньої педради.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Рішення попередньої педради № 7 від 31.05.2023р. вважати виконаним в повному обсязі.

III. СЛУХАЛИ:

Стефанчук О.В., директора ЗДО №54 «Зернятко», щодо підсумків роботи педагогічного колективу за 2022/2023н.р. Олена Василівна зазначила, що колектив працює на достатньому рівні. Педагоги приділяють належну увагу всебічному розвитку дитини та дотримуються внутрішнього трудового розпорядку.

Олена Василівна, ознайомила педагогів із річним планом та завданнями на новий навчальний рік.

(Звіт директора додається)

ВИСТУПИЛИ:

Меленчук Ю.С., вихователь старшої групи, яка зазначила що річний план враховує потреби сьогодення. Вагомим напрямком работ педагогічного колективу стане втілення сучасних технологій.

Кропельницька А.В., вихователь молодшої групи додала, що в річному плані враховані завдання, які необхідно втілювати під час освітнього процесу на 2023/2024н.р

ВИРІШИЛИ:

3.1. Роботу закладу ЗДО №54 «Зернятко» за 2022/2023 н.р. вважати задовільною.

3.2. Схвалити річний план роботи ЗДО №54 «Зернятко» на 2023/2024 н.р. в цілому.

IV. СЛУХАЛИ:

Баранську Т.О., вихователя – методиста, яка ознайомила із звітом про літньо – оздоровчу роботу в ЗДО №54 «Зернятко», та відмітила, що організація літньо – оздоровчого періоду проведена на належному рівні.

/Звіт додається/

ВИСТУПИЛИ:

Герела Т.А., практичний психолог ЗДО №54 «Зернятко», яка зазначила, що робота закладу дошкільної освіти має спрямовуватися на підтримку, збереження

та розвиток як здорового способу життя дітей так і комфортного психологічного розвитку.

Кельбя Т.В., вихователь групи раннього віку, яка зазначила, що важливим аспектом оздоровчої роботи є туристичні походи. Літня пора сприяє активному контакту з природою через екскурсії.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Роботу ЗДО №54 «Зернятко» у літньо – оздоровчий період 2023року вважати виконаною.

4.2. Вихователям всіх вікових груп в папку «Фізкультурно – оздоровча робота поповнити іграми та вправами на свіжому повітрі(сонце, повітря, вода)

/До 30.09.2023/

V. СЛУХАЛИ:

Стефанчук О.В. , директора ЗДО №54 «Зернятко», яка ознайомила усіх присутніх з інструктивно – методичним листом МОН України від 21.08.2023 року № 1/12490 – 23 «Про Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 н. р. у закладах дошкільної освіти»

/Лист додається/

ВИРІШИЛИ:

5.1. Здійснювати освітній процес керуючись Листом МОН від 21.08.2023

№ 1/12490- 23 Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 н. р.у закладах дошкільної освіти.

/Протягом року/

VI. СЛУХАЛИ:

Баранську Т.О., вихователя – методиста, яка ознайомила педагогів з планом роботи закладу на 2023/2024н.р., тематикою педагогічних рад, темами консультацій, семінарів, тематичних тижнів, переліком навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти та науки України для використання у закладах дошкільної освіти у 2023/2024н.р. (План роботи додається)

ВИСТУПИЛИ:

Кельбя Т.В., вихователь групи раннього віку, яка запропонувала залишити планування освітньої діяльності педагогів за Освітньою програмою від 2 до 7 років «Дитина»

та перспективне планування складати раз на місяць, у формі блочно – тематичного планування.

Кропельницька А.В., вихователь молодшої групи, додала, що календарне планування зручно писати на 1- 3 дні за режимними моментами.

Вовк Т.Г., музичний керівник, зауважила, що гурткову роботу доцільніше скласти на цілий рік.

Меленчук Ю.С., вихователь старшої групи, запропонувала щоб на групі раннього віку додатково використовувати парціальну програму «Радість творчості» - програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку.

Унгурян О.Г. вихователь старшої групи, обрала напрямок для своєї групи - еколого – дослідницька діяльність дошкільників.

Кропельницька А.В., вихователь різновікової групи. Її увагу привернула парціальна програма «Скарбниця моралі».

Кельбя Т.В., вихователь групи раннього віку, забажала опрацювати та впровадити у свою роботу – нейропедагогіку.

ВИРІШИЛИ:

6.1. Схвалити роботу освітньої діяльності у 2023/2024н.р за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина»

6.2. Перспективно – календарне планування складати на один місяць у формі блочно – тематичного планування.

6.3. Календарні плани складати на 1 – 3 дні за режимними моментами:

- Вихователі Баранська Т.О., Меленчук Ю.С., Кельбя Т.В. – ведуть друковані календарні плани;

- Кравчук А.В., - схематично календарне планування
- Кропельницька А.В, Унгурян О.М. – розширене календарне планування

6.4. План гурткової роботи скласти на рік.

6.5. Схвалити використання парціальних програм:

- «Радість творчості» - група раннього віку вихователь Меленчук Ю.С.
- «Скарбниця моралі» - різновікова група вихователь Кропельницька А.В
- «Домінанта» - використання інноваційних методів , елементів нотної грамотності – муз.кер. Вовк Т.Г.

6.6. Схвалити напрям групи:

- «Поглиблене вивчення румунської мови» - для дітей старшої групи;
- «Нейропедагогіка» - для дітей молодшої групи.

6.7. Схвалити стратегію створення та розвитку безпечного освітнього середовища в закладі дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу №54 «Зернятко» ЧМР

VII. СЛУХАЛИ:

Стефанчук О.В., директора ЗДО №54 , яка повідомила педагогів про те , що в 2023/2024 н.році буде проведено самооцінювання за напрямком III: «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».

ВИСТУПИЛИ:

Баранська Т.О., вихователь – методист, яка зазначила, що цей напрям має вимогу, критерій та індикатор.

ВИРІШИЛИ:

7.1. Провести у 2023/2024 році самооцінювання за III напрямом: «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».

7.2. Результати самооцінювання оформити довідкою на педагогічній раді в травні місяці 2024 року.

VIII. СЛУХАЛИ:

Баранську Т.О., вихователя – методиста ЗДО №54 «Зернятко», яка

ознайомила всіх педагогічних працівників з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників №805 від 09.09.2022

Стефанчук О.В., директора ЗДО №54 «Зернятко», яка повідомила, що відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2022 №805 згідно чого педагогічні працівники зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію. Вони підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на рік. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу дошкільної освіти має бути не менше 120 годин або 4 кредити ЄКТС упродовж 5 років.

ВИСТУПИЛИ:

Баранська Т.О., вихователь-методист, яка повідомила про те, що протягом літа до педагогічної ради ЗДО №54 «Зернятко» надійшли клопотання від педагогів Вовк Т.Г. та Кельбя Т.В. про визнання результатів підвищення кваліфікації та документу підвищення кваліфікації через участь у вебінарах, семінарах, тренінгах, що і передбачено Порядком підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

Вовк Т.В. ознайомила педагогів з такими сертифікатами:

- «Дошкілля – територія креативних педагогів» Level 2» - №ПК-ЛШ-2023/2749, 15год/0.5 кредитуЄКТС;
- «Школа стійкості» - 2d971015-9d54-4dae-a4ed-6b1bf173825b – 30 год /1кредити ЄКТС;
- «Освітні інструменти критичного мислення» 60год / 2 кредити ЄКТС;
- «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості» - 15 год \0.5 кредита ЄКТС.

Кельбя Т.В. представила свій сертифікат на тему: «Рисункові тести та проєктивні методики діагностики розвитку дітей дошкільного віку» № В 865-

1664945 -2 год/0.06 кредиту ЄКТС;

«Тринажери для мозку» №2762793275168745793 – 30 год / 1 кредит.

Кравчук А.В., вихователь різновікової групи , ознайомила присутніх з чсертифікатами на такі теми:

«Нові стандарти атестації педагогічних працівників» ПК –ЛШ – 2023/2719, 6год/0.2 кредиту ЄКТС;

«Безпечний освітній простір: взаємодія заради майбутнього» у рамках Всесвітнього пілотного проекту «Спеціаліст з безпеки в освітньому середовищі» - 3год/0.1 кредит ЄКТС, № ПК-К- 2023/2578.

ВИРІШИЛИ:

8.1. Визнати та підтвердити результати підвищення кваліфікації згідно поданих клопотань педагогічних працівників ЗДО №54 (Облік годин додається).

РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ №1

1.1. Обрати секретарем педагогічних рад – вихователя – методиста Баранську Тетяну Орестівну.

2.1. Рішення попередньої педради № 6 від 31.05.2023р. вважати виконаним в повному обсязі.

3.1. Роботу закладу ЗДО №54 «Зернятко» за 2022/2023 н.р. вважати задовільною.

3.2. Схвалити річний план роботи ЗДО №54 «Зернятко» на 2023/2024 н.р. в цілому.

4.1. Роботу ЗДО №54 «Зернятко» у літньо – оздоровчий період 2023року вважати виконаною.

4.2. Вихователям всіх вікових груп в папку «Фізкультурно – оздоровча робота поповнити ігри та вправи на свіжому повітрі(сонце, повітря, вода)

/До 31.09.2023

Віповідальні: вихователі груп/

5.1. Здійснювати освітній процес керуючись Листом МОН від 21.08.2023

№ 1/12490- 23 Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 н. р.у закладах дошкільної освіти

/Протягом року/

6.1. Схвалити роботу освітньої діяльності у 2023/2024н.р за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина»

6.2. Перспективно – календарне планування складати на один місяць у формі блочно – тематичного планування.

6.3. Календарні плани складати на 1 – 3 дні за режимними моментами:

- Вихователі Баранська Т.О., Меленчук Ю.С., Кельбя Т.В. – ведуть друковані календарні плани;

- Кравчук А.В., - схематично календарне планування

- Кропельницька А.В, Унгурян О.М. – розширене календарне планування

6.4. План гурткової роботи скласти на рік.

6.5. Схвалити використання парціальних програм:

- «Радість творчості» - група раннього віку вихователь Меленчук Ю.С.

- «Скарбниця моралі» - різновікова група вихователь Кропельницька А.В

- «Домінанта» - використання інноваційних методів , елементів нотної грамотності – муз.кер. Вовк Т.Г.

6.6. Схвалити напрям групи:

- для дітей старшої групи – еколого – дослідницької діяльність дошкільників;

- «Нейропедагогіка» - для дітей молодшої групи.

6.7. Затвердити освітню програму в ЗДО №54 «Зернятко»

7.1. Провести у 2023/2024 році самооцінювання за III напрямом: «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».

7.2. Результати самооцінювання оформити довідкою на педагогічній раді в травні місяці 2024 року.

8.1. Визнати та підтвердити результати підвищення кваліфікації згідно поданих клопотань педагогічних працівників ЗДО №54 (облік годин додається).

